

Stawiamy na ludzi, wiedzę i rozwiązania.

Dołącz do naszego zespołu i Ty, jako

PRAKTYKANT

Miejsce pracy: CENTRALA GDAŃSK- NOWY ŚWIAT

Działy: Administracja, Centrum Usług Wspólnych, Dział Handlowy, Dział Kontroli Należności, Dział Obrotu Płodami Rolnymi, IT, Księgowość, Marketing

Co będzie należało do Twoich zadań ?



WIEDZA
nie informacje

- praca z dokumentami, dbałość o ich poprawność oraz prawidłowy obieg,
- praca z programami księgowo-handlowymi,
- wsparcie działu w codziennych zadaniach,
- obsługa klienta wewnętrznego,
- współpraca z innymi działami firmy.



LUDZIE
nie procesy

Jakie są nasze oczekiwania ?

- wykształcenie wyższe lub w trakcie studiów,
- sumienność i rzetelność w pracy z dokumentami,
- znajomość pakietu MS Office,
- dobra organizacja pracy własnej, nastawienie na realizację wyznaczonych celów,
- umiejętność pracy w zespole.



ROZWIĄZANIA
nie nakłady

Dodatkowym atutem będzie:

- doświadczenie na stanowisku związanym z pracą biurową

Co możemy Ci zaoferować w zamian za Twoje zaangażowanie ?

- ofertę pracy po zakończeniu praktyki,
- cenne doświadczenie zawodowe i praktyczną wiedzę,
- aktywne uczestnictwo w codziennych zadaniach realizowanych w dziale firmy,
- miłą atmosferę oraz ciekawe projekty w dynamicznie rozwijającej się firmie, o międzynarodowych standardach pracy.

CV prosimy przesyłać za pomocą przycisku

APLIKUJ

Poznaj nas:

