

Regulamin Programu Stypendialnego „Procam Edukacja”

§1 Definicje

Jeżeli w niniejszym Regulaminie zostaną użyte wielką literą następujące terminy, to będą one miały znaczenia podane poniżej:

- **Regulamin** – niniejszy dokument, zawierający zasady i cel Programu, a także warunki przystąpienia i uczestnictwa w Programie;
- **Program** – nakierowany na wsparcie systemu edukacji program stypendialny adresowany do wybitnie uzdolnionej młodzieży polegający na współpracy Organizatora, Darczyńcy oraz Uczestnika w celu umożliwienia Uczestnikowi indywidualnego rozwoju i poszerzania wiedzy poprzez naukę w Szkole począwszy od klasy 1 liceum w roku szkolnym 2020/2021; część kosztów Programu zostanie pokryta przez Darczyńcę w oparciu o zasady przewidziane w Regulaminie; stypendium ma charakter naukowo-socjalny;
- **Organizator** – Gdańska Fundacja Oświatowa z siedzibą w Gdańsku (80-531) przy ulicy Sucha 29, KRS: 0000069788, NIP: 5831016874;
- **Szkoła** – Gdańskie Liceum Autonomiczne położone w Gdańsku (80-842) przy ulicy Osiek 11/12 i prowadzone przez Organizatora;
- **Darczyńca** - „PROCAM POLSKA” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Gdańsku (80-299) przy ulicy Nowy Świat 42/44, KRS: 0000054401, NIP: 5821477792;
- **Kandydat** – osoba fizyczna urodzona w latach 2005-2006, zamieszkała w miejscowości o populacji nie wyższej niż 30.000 osób, która przesłała Komisji Stypendialnej Formularz i bierze udział w Rekrutacji;
- **Uczestnik** – osoba fizyczna, która ukończyła z wynikiem pozytywnym szkołę podstawową, pozytywnie przejdzie proces Rekrutacji i weźmie udział w Programie;
- **Rekrutacja** – proces szczegółowo określony w Regulaminie, który ma wyłonić Uczestnika spośród Kandydatów;
- **Formularz** – formularz zgłoszeniowy on-line, którego wypełnienie i wysłanie Komisji Stypendialnej w terminie wskazanym w §4 ust. 1 jest niezbędne do wzięcia udziału w Rekrutacji; wzór formularza zgłoszeniowego on-line stanowi załącznik do Regulaminu;
- **Dzień Przystąpienia** – dzień, w którym Uczestnik podpisze umowę z Organizatorem w zakresie udziału w Programie;
- **Komisja Stypendialna** – organ powołany na mocy Regulaminu i funkcjonujący wedle jego regulacji, w szczególności zgodnie z §5 Regulaminu, celem przeprowadzenia procesu Rekrutacji i wyłonienia Uczestnika.

§2 Postanowienie ogólne

1. Program jest organizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Program rozpoczyna się z Dniem Przystąpienia i trwa do zakończenia procesu nauczania Uczestnika w Szkole, za wyjątkiem sytuacji określonych w ustępie 3. Proces nauczania w Szkole, o którym mowa jest w zdaniu poprzednim, trwa nie dłużej niż 4 lata i w przypadku Uczestnika kończy się ostatniego dnia roku szkolnego 2023/2024.

3. Proces Rekrutacji kończy się z chwilą wyboru Uczestnika. Organizator, w uzgodnieniu z Darczyńcą, może zawiesić trwanie Rekrutacji lub zakończyć Rekrutację bez podania uzasadnienia. W takim wypadku, o fakcie zakończenia Rekrutacji, Organizator poinformuje na stronie internetowej www.gfo.pl.
4. Organizator może jednostronnie zakończyć trwanie Programu przed upływem okresu wskazanego w ustępie 2 w każdym przypadku gdy Uczestnik nie uzyska promocji na następny semestr, a także w przypadku gdy działalność Szkoły zostanie zawieszona niezależnie od przyczyny. Uczestnikowi nie będą przysługiwać w takim wypadku żadne roszczenia w stosunku do Organizatora, Darczyńcy oraz Szkoły w związku ze skorzystaniem przez Organizatora ze swojego prawa wskazanego w zdaniu poprzednim.
5. Program jest organizowany w całości przez Organizatora, na zasadach przewidzianych w umowie zawartej z Darczyńcą, w Regulaminie oraz załącznikach, będących integralną częścią Regulaminu.
6. Program odbywa się pod nazwą „Procam Edukacja”. Organizator zobowiązuje się do stosowania tego terminu we wszelkich materiałach służących do jego realizacji.
7. Ogłoszenie o szczegółach Programu, jego Regulamin, a także wzór Formularza i adres mailowy Komisji Stypendialnej, przez cały okres Rekrutacji, będą dostępne na stronach internetowych Organizatora: www.gfo.pl, Darczyńcy: www.procam.pl oraz Szkoły: www.gla.gfo.pl a także innych podmiotów, które, w ocenie Organizatora i Darczyńcy, mogą przyczynić się do rozpropagowania idei Programu.
8. Udział w Programie jest dobrowolny.

§3 Warunki uczestnictwa w Programie

1. O udział w Programie może ubiegać się każda osoba fizyczna, która posiada obywatelstwo polskie i ma stały adres zameldowania w miejscowości, której liczba ludności nie przekracza 30.000 osób (według danych publikowanych na stronach administracji państwowej) oraz ukończy w 2020 roku 8 klasę szkoły podstawowej (w miejscowości, której liczba ludności nie przekracza 30.000 osób) poprzez zdanie egzaminu z wynikiem pozytywnym, a także spełnia pozostałe warunki wskazane w niniejszym paragrafie.
2. Osoba ubiegająca się o udział w Programie musi uzyskać bardzo dobre wyniki w nauce, to jest średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych, obliczaną na podstawie świadectwa ukończenia klasy VII musi być na poziomie nie niższym niż 4,75.
3. Osoba ubiegająca się o udział w Programie winna legitymować się osiągnięciami w wybranych konkursach przedmiotowych, artystycznych lub sportowych i/lub wykazać się aktywnością społeczną, w szczególności wolontariatem.
4. Z uwagi na charakter Programu i w konsekwencji z uwagi na wiek Kandydatów, do każdego wymienionego w Regulaminie obowiązku złożenia oświadczenia woli, w tym złożenia podpisu przez Kandydata lub Uczestnika, stosuje się wymogi powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności obowiązek uzyskania zgody osób sprawujących władzę rodzicielską lub opiekę nad Kandydatem / Uczestnikiem.

§4 Przystąpienie do procesu Rekrutacji

1. Warunkiem przystąpienia do procesu Rekrutacji jest wypełnienie i wysłanie Formularza do Komisji Stypendialnej zgodnie z ogłoszeniem, o którym mowa jest w §2 ust. 7, najpóźniej do dnia 27 marca

2020 roku. Formularze złożone po terminie określonym w zdaniu poprzednim nie będą rozpatrywane. Osoba, poprzez wypełnienie i przesłanie Organizatorowi formularza zgłoszeniowego on-line wyraża, zgodę na objęcie jej postanowieniami Regulaminu. Ewentualne braki i błędy w Formularzu można uzupełnić na prośbę Komisji Stypendialnej, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania prośby od Komisji Stypendialnej.

2. Do Formularza należy dołączyć esej, w którym Kandydat przedstawi swoją kandydaturę oraz podać adres mailowy, który będzie adresem kontaktowym Kandydata z Komisją Stypendialną przez cały okres Rekrutacji (dalej jako Adres Kontaktowy).
3. Komisja Stypendialna bierze pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia szkolne i naukowe (w tym średnią ocen, udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, zrealizowane projekty naukowe oraz zaangażowanie społeczne) oraz przesłany esej Kandydata.
4. W dniu 24 kwietnia 2020 roku członek Komisji Stypendialnej prześle każdemu Kandydatowi na Adres Kontaktowy wiadomość zawierającą informację w zakresie kwalifikacji osoby do kontynuacji Rekrutacji, o której mowa jest w ustępie 6, bądź odmowy takiej kwalifikacji. Warunkiem koniecznym do uzyskania kwalifikacji do kontynuowania procesu Rekrutacji jest spełnianie przez Kandydata warunków wskazanych w Regulaminie. Komisja Stypendialna nie ma obowiązku uzasadniania swojej decyzji. Decyzja Komisji Stypendialnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Kontynuacja Rekrutacji dla Kandydatów do niej zakwalifikowanych będzie miała miejsce w okresie pomiędzy 14 maja a 29 maja 2020 roku. W powyższym okresie, członek Komisji Stypendialnej prześle wybranym Kandydatom wiadomość zawierającą informację o planowanym terminie i miejscu spotkania celem odbycia bezpośredniej rozmowy kwalifikacyjnej. Na rozmowę kwalifikacyjną Kandydat winien zgłosić się wraz z rodzicami bądź opiekunami prawnymi.
6. W dniu 5 czerwca 2020 roku członek Komisji Stypendialnej prześle informację o zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Programie bądź odmowie nadania takiej kwalifikacji. Komisja Stypendialna nie ma obowiązku uzasadniania swojej decyzji. Decyzja Komisji Stypendialnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Po otrzymaniu informacji o uzyskaniu kwalifikacji do udziału w Programie, ostatnim warunkiem do spełnienia jest podpisanie stosownej umowy z Organizatorem. Nie podpisanie umowy – niezależnie od przyczyn - w ciągu 21 dni od dnia wysłania przez Komisję Stypendialną informacji, o której mowa jest w ustępie 7, uprawnia Organizatora do wyboru innego Kandydata, z którym zostanie podpisana umowa w zakresie udziału w Programie. Do podpisania umowy z nowym Kandydatem, termin wskazany w zdaniu poprzednim stosuje się odpowiednio.

§5 Komisja Stypendialna

1. Komisja Stypendialna składa się z trzech członków, którymi są osoby fizyczne powołane w następujący sposób: jednego członka powołuje Darczyńca, jednego członka powołuje Organizator, a jednego członka powołują wspólnie Organizator wraz z Darczyńcą.
2. Komisja Stypendialna powołuje ze swego grona przewodniczącego poprzez głosowanie jawne.
3. Przewodniczący Komisji Stypendialnej jest odpowiedzialny za zapewnienie sprawnej pracy Komisji Stypendialnej oraz przestrzeganie przy ocenie Kandydatów zasady równego traktowania i obiektywizmu.
4. Przewodniczący Komisji Stypendialnej odpowiada za przestrzeganie Regulaminu przez członków Komisji Stypendialnej oraz za sporządzoną i gromadzoną dokumentację konkursową.

5. Członkiem Komisji Stypendialnej nie może być osoba, która jest spokrewniona lub spowinowana z Kandydatem lub pozostaje z tą osobą lub jej rodzicem bądź opiekunem prawnym w innym stosunku osobistym lub prawnym, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności pracy członka Komisji Stypendialnej.
6. Z posiedzeń Komisji Stypendialnej spisuje się protokół obejmujący listę obecności oraz wszystkie podjęte przez Komisję Stypendialną decyzje. Protokół sporządza protokolant wybrany przez Komisję Stypendialną spośród swoich członków. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Stypendialnej.

§6 Dane osobowe

1. Kandydat, z dniem przesłania Formularza do Komisji Stypendialnej, wyraża zgodę na wykorzystywanie, w tym przetwarzanie, jego danych osobowych do celów związanych bezpośrednio z Programem i w celu prawidłowego wykonywania postanowień Regulaminu. Organizator zamieści stosowną klauzulę informacyjną na dokumentach zgłoszeniowych przygotowanych dla Kandydatów.
2. Dane osobowe Kandydatów będą przechowywane i przetwarzane przez Administratora Danych Osobowych, którym jest Organizator, do celów związanych bezpośrednio z Programem i w celu prawidłowego wykonywania postanowień Regulaminu, na podstawie wyrażonej dobrowolnie przez Uczestnika zgody. Uczestnik ma prawo wglądu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
3. Niezależnie od ustępów 1-2, celem wykonania obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane popularnie jako „RODO”), każdy Kandydat winien wraz z Formularzem przesłać podpisany dokument oznaczony jako „Klauzula Informacyjna”, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu.

§7 Przedmiot stypendium

1. Stypendium, polega na pokryciu kosztów za:
 - a Opłatę wpisową wnoszoną wraz z rozpoczęciem nauki w Szkole,
 - b Czesne, przy czym pokrycie kosztów następuje z góry wyłącznie w stosunku do aktualnie trwającego semestru nauki w Szkole;
 - c Zakwaterowanie Uczestnika w internacie lub bursie wedle wyboru Organizatora, przy czym pokrycie kosztów następuje z góry wyłącznie w stosunku do aktualnie trwającego semestru nauki w Szkole.
2. Szczegółowa procedura pokrywania poszczególnych kosztów w ramach stypendium zostanie określona w umowie zawartej pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem.
3. Stypendium przysługuje Uczestnikowi wyłącznie w trakcie trwania Programu. Oznacza to, że w każdym przypadku, gdy Program zostanie zakończony zgodnie z §2 ust. 4, w szczególności gdy Uczestnik nie uzyska promocji na następny semestr, prawo Uczestnika do Stypendium wygasa, co jest równoważne z wygaśnięciem prawa Uczestnika do żądania pokrycia kosztów w zakresie czesnego i zakwaterowania za kolejne semestry w Szkole, niezależnie od tego czy pomimo

zakończenia Programu, osoba ta będzie kontynuować naukę. Uczestnikowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia w stosunku do Organizatora, Darczyńcy oraz do Szkoły w związku z wygaśnięciem prawa do stypendium.

§8 Obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik jest zobowiązany:
 - a Dołożyć najlepszych starań, aby kontynuować naukę w Szkole na wysokim poziomie;
 - b Przestrzegać Regulaminu, umowy w zakresie Programu zawartej z Organizatorem oraz regulaminu Szkoły oraz internatu/bursy;
 - c Angażować się w działalność prospołeczną;
 - d Uczestniczyć w spotkaniach integracyjnych, warsztatach edukacyjnych i innych wydarzeniach organizowanych przez Szkołę;
 - e Uczestniczyć w organizowanych przez Darczyńcę spotkaniach i innego rodzaju aktywnościach mających na celu promocję Programu.
2. Ponadto Uczestnik i jego rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do:
 - a Przedstawienia prawdziwych informacji w Formularzu, za co ponoszą pełną odpowiedzialność;
 - b Informowania Szkoły o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na prawidłowy przebieg okresu Programu;
 - c Współpracy ze Szkołą w celu ułatwienia Uczestnikowi maksymalnego korzystania z oferty Szkoły i szybkiej adaptacji w jej środowisku.

§9 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania w każdej chwili zmian Regulaminu. W takim wypadku, o fakcie zmiany Regulaminu, Organizator poinformuje na stronie internetowej www.gfo.pl na 3 dni przed planowaną zmianą.
2. W sprawach nie ujętych w Regulaminie lub wykraczających poza jego ramy, decyduje Organizator w porozumieniu ze Darczyńcą, przy uwzględnieniu norm bezwzględnie obowiązującego prawa.
3. W przypadku wystąpienia spraw spornych, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla miasta Gdańska.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2019 roku.

Załącznik do regulamin nr 1
WZÓR - KLAUZULA INFORMACYJNA

Celem wykonania obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane popularnie jako „**RODO**”), informujemy, że my, Gdańska Fundacja Oświatowa z siedzibą w Gdańsku (80-531) przy ulicy Sucha 29, KRS: 0000069788, NIP: 5831016874, jesteśmy administratorem Pana/Pani danych osobowych (poniżej będziemy się nazywać „**Administratorem**”).

Dane kontaktowe Administratora: iod.gsa@gfo.pl

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać w celu:

- a. realizacji Programu oraz prawidłowego wykonywania postanowień Regulaminu,
- b. realizacji ciężących na nas obowiązków prawnych, w tym obowiązków księgowych, podatkowych wynikających z realizacji Programu
- c. zarządzania, administrowania i prowadzenia naszej działalności, rozwoju naszej działalności i usług, tj. realizacji naszych prawnie uzasadnionych interesów.

Pana/Pani dane osobowe w zakresie opisanym w punkcie a i b powyżej będziemy przetwarzać przez cały okres trwania Programu.

Po ustaniu Programu przetwarzane przez nas dane osobowe będą przechowywane przez okres konieczny dla spełnienia celu, w jakim zostały zebrane (w tym zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów i regulacji prawnych). W przypadku braku konkretnych wymogów prawnych, regulacyjnych lub umownych, okres przechowywania nie przekroczy 10 lat.

W niektórych sytuacjach będziemy mieli prawo przekazywać Pana/Pani dane osobom trzecim. Dane te będziemy przekazywać wyłącznie:

- podmiotom współpracującym z nami i przetwarzającym dane na nasze zlecenie wyłącznie w niezbędnym zakresie,
- podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązującego prawa.

Pana/Pani dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, czyli poza obszar Unii Europejskiej oraz Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Na zasadach określonych w RODO w każdym momencie przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od nas dostępu do Pana/Pani danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Przysługuje Panu/Pani także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Pana/Pani dane będą/nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym profilowane).

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną i jestem świadomy/świadoma, iż powyższa klauzula informacyjna dotyczy, czyli dziecka, którego jestem rodzicem/opiekunem prawnym.

(data i podpis osoby)