

***Stawiamy na ludzi, wiedzę i rozwiązania.***

*Dołącz do naszego zespołu i Ty, jako*

## **KOORDYNATOR SPRZEDAŻY**

**Miejsce pracy: SULĘCIN**

### **Twoje zadania**

- Prawidłowe koordynowanie oraz organizacja przepływu informacji i dokumentacji
- Obsługiwanie i kontrolowanie rozliczeń finansowych dokonywanych przez dostawców i odbiorców zgodnie z przyjętymi zasadami
- Koordynowanie dostaw, zamówień i odbiorów towarów
- Utrzymanie i budowanie stałych relacji z klientami i innymi działami firmy

### **Zależy nam na**

- Minimum rocznym doświadczeniu w bezpośredniej pracy z klientem
- Umiejętności obsługi komputera
- Umiejętności samodzielnego, efektywnego planowania pracy
- Komunikatywności, zaangażowaniu
- Umiejętności pracy w zespole
- Praktycznej wiedzy w zakresie rolniczym
- Dodatkowym atutem będzie kurs w zakresie doradztwa środków ochrony roślin oraz doświadczenie w pracy z systemem CDN XL

### **Co warto o nas wiedzieć**

- Umowa o pracę jest u Nas standardem
- Praca od poniedziałku do piątku od 8:00 – 16:00
- Propagujemy zdrowy tryb życia poprzez rozwinięty pakiet socjalny, sportowy i finansowanie opieki medycznej
- Umożliwiamy pracę w oparciu o najnowsze rozwiązania technologiczne
- Spotykamy się regularnie na firmowych eventach



**WIEDZA**  
nie informację



**LUDZIE**  
nie procesy



**ROZWIĄZANIA**  
nie nakłady

***CV prosimy przesyłać za pomocą przycisku***

**APLIKUJ**

**Poznaj nas:**

